

## UMURLU KOCAGÜR İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1-Veli dilekçe 2-Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Veli dilekçe 2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge 5-Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
4	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-Dilekçe 2-Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
6	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4-Acil durumlarda başvuru formu 5-Sözleşme 6-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
7	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1-Dilekçe 2-Kayıt formu 3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler form Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
8	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci İzin İsteği	Veli dilekçesi	15 DAKİKA

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Okul Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>İsim</b>	Soner KAPLAN	<b>İsim</b>	Mustafa ÖZMEN
<b>Unvan</b>	Okul Müdürü	<b>Unvan</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürü
<b>Adres</b>	Kocagür Mahallesi,Kocagür Sokak,No 1 Efeler/AYDIN	<b>Adres</b>	Efeler Mahallesi,Hürriyet Bulvari 2275 SK. No:17 Efeler/AYDIN
<b>Telefon</b>	0 (256)2811147	<b>Telefon</b>	0 (256) 2150131
<b>Faks</b>	0 (256)	<b>Faks</b>	0 (256) 2150133
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:756174@meb.k12.tr">756174@meb.k12.tr</a>	<b>E-Posta</b>	efeler09_strateji@meb.gov.tr